



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA NR

zawarta w w dniu pomiędzy: / zawarta elektronicznie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Powiatem Cieszyńskim z siedzibą w Cieszynie (43-400), ul. Bobrecka 29, NIP: 548-26-04-548, reprezentowane przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Cieszynie (43-400), ul. Bobrecka 29, w imieniu, którego działa:

Agnieszkę Baszczyńską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, działającą na podstawie: Uchwały nr 608/ZP/VII/26 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 5 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia jednostkom organizacyjnym Powiatu Cieszyńskiego upoważnień do dokonywania zmian w planach finansowych na rok 2026 i zaciągania zobowiązań wykraczających poza rok budżetowy 2026

przy kontrasygnacie **Jolanty Klapki** – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., reprezentowaną/ym przez:

....., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części również **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr PCPR.ZDPZ.252.2.2026 w następstwie dokonania przez Zamawiającego w trybie art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) wyboru najkorzystniejszej oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Nasze zadanie – pomaganie!” – grupa 1** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej (zwanego dalej **Projektem**).
2. Zamówienie będzie udzielone w ramach zamówienia gwarantowanego dla 7 uczestników



wraz z możliwością skorzystania z prawa opcji zgodnie z **§ 4 umowy**.

3. Wykonawca, w miarę swojej najlepszej wiedzy i możliwości, informuje Zamawiającego o zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź nieterminowym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego zrealizowania umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego.

§2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres **8 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

§3

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Organizacji kursu teoretycznego dla prawa jazdy kat. B, w tym:

- a) przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) zapewnienia odpowiednich sal wykładowych (dobrze oświetlonych, wentylowanych, spełniających wymogi BHP, bez barier architektonicznych) zlokalizowanych na terenie powiatu cieszyńskiego,
- c) zapewnienia pojazdów spełniających wymogi określone przepisami dla kategorii B, w pełni sprawnych technicznie, ubezpieczonych OC i NW, z aktualnymi badaniami technicznymi,
- d) zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorów i wykładowców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika (podręcznik, zestaw pytań egzaminacyjnych, dostęp do platformy e-learningowej z testami – opcjonalnie) – przekazanych na pierwszych zajęciach.

2) Organizacji zajęć praktycznych, w tym:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji zajęć praktycznych w sposób zapewniający każdemu uczestnikowi możliwość udziału w jazdach bez nadmiernych trudności komunikacyjnych, w szczególności poprzez:
 - odbiór uczestnika z miejsca zamieszkania lub nauki (szkoły) na terenie powiatu cieszyńskiego lub
 - ustalenie z uczestnikiem dogodnego, możliwie najbliższego miejsca zbiórki na terenie jego gminy zamieszkania lub nauki, a następnie dowieszenie uczestnika do miejsca rozpoczęcia jazd i odprowadzenie po zakończeniu zajęć praktycznych.
- b) szczegółowe zasady odbioru uczestników będą ustalane indywidualnie z każdym



uczestnikiem, z uwzględnieniem rozkładu jazdy, planu dnia uczestnika oraz możliwości organizacyjnych Wykonawcy,

c) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.

3) Formalności związanych z przystąpieniem do szkolenia:

- a) weryfikacji posiadania przez uczestników aktualnego profilu kandydata na kierowcę (PKK) oraz pomocy w jego uzyskaniu, jeśli uczestnik go nie posiada,
- b) zgłoszenia uczestników kursu do prowadzonego przez Wykonawcę rejestru uczestników szkolenia,
- c) zapewnienia samochodu wykorzystywanego do nauki jazdy zgodnego marką i modelem z pojazdami egzaminacyjnymi,
- d) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu.

4) w ramach egzaminu państwowego:

- a) zgłoszenia uczestników do pierwszego egzaminu państwowego w wybranym WORD właściwym dla uczestnika,
- b) pokrycia kosztów pierwszego podejścia do egzaminu państwowego (część teoretyczna i praktyczna) dla każdego uczestnika,
- c) przy czym koszty egzaminów powtórkowych będą kosztem uczestników kursu.

5) w ramach dokumentacji:

- a) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z przepisami (dzienniki zajęć, karty szkolenia),
- b) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi,
- c) przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji (lista obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu, informacje o wynikach egzaminów wewnętrznych).
- d) przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom,
- e) **dokumentacja zawierać będzie wymagane znaki graficzne określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, dostępne w poradniku Zasady promocji i oznakowania projektów umieszczonym na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale Komunikacja i widoczność.**

6) w ramach raportowania:

- a) na żądanie Zamawiającego – bieżące informowanie o postępach w szkoleniu,
- b) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji kursu (dane o frekwencji, wynikach egzaminu wewnętrznego).

2. MIEJSCE REALIZACJI:

- 1) zajęcia teoretyczne: na terenie powiatu cieszyńskiego, w lokalu/salach dostępnych komunikacyjnie dla uczestników, zapewniających odpowiednie warunki,
- 2) zajęcia praktyczne: zorganizowane z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu na placu manewrowym i trasach egzaminacyjnych właściwych dla WORD w Bielsku-Białej lub innego WORD właściwego terytorialnie.
- 3. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4. Zamawiający oraz Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji umowy.



5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy oraz osobom trzecim przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z polityką horyzontalną UE z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Przy realizacji zadania należy uwzględnić ewentualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników, jeśli takowe wystąpią.
8. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej oraz innego uprawnionego podmiotu zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 7 uczestników.
3. **W ramach prawa opcji Zamawiający może:**
 - 1) zwiększyć liczbę uczestników kursu o maksymalnie 3 osoby, tj. do łącznej liczby 10 uczestników;
 - 2) zlecić realizację dodatkowo do 10 godzin jazd praktycznych dla każdego uczestnika kursu, zarówno objętego zamówieniem podstawowym, jak i objętego prawem opcji.
4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części, według własnego uznania, w zależności od faktycznych potrzeb oraz posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego ani o wynagrodzenie z tego tytułu, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji albo skorzysta z niego jedynie częściowo.
5. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającego zakres uruchamianego zamówienia opcjonalnego, w szczególności liczbę dodatkowych uczestników oraz liczbę dodatkowych godzin jazd praktycznych.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie nie krótszym niż 5 miesięcy przed końcem umowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na krótszy termin.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia objętego prawem opcji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, chyba że strony uzgodnią inny termin.
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia objętego prawem opcji zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) ceny za przeszkolenie jednego dodatkowego uczestnika, w kwocie zł,



2) ceny za jedną dodatkową godzinę jazdy praktycznej, w kwocie zł.

9. Do realizacji zamówienia objętego prawem opcji stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia niniejszej umowy, o ile niniejszy paragraf nie stanowi inaczej.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, poza zmianami wynikającymi z art. 455 ustawy PZP, w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana ta będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) nastąpi działanie siły wyższej,
 - 4) zajdzie konieczność dokonania zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w umowie.
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana numeru konta bankowego, zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno- prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przestanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń, wszelka korespondencja kierowana na ostatni adres wskazany przez Stronę jako adres do doręczeń zostanie uznana za skutecznie doręczoną po jej powtórnym awizowaniu.
4. Strony ustalają, iż adresami do doręczeń w ramach niniejszej umowy są:



- 1) Dla Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, elektronicznie: **Adres do e-Doręczeń** AE:PL-28142-26856-IJGDS-26,
- 2) Dla Wykonawcy: elektronicznie:

§7

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania przedmiotu umowy są:
 - 1) Olga Stoszek, tel. 33 47 77 313, tel. 33 47 77 313, o.stoszek@pcpr.cieszyn.pl,
 - 2) Barbara Wójtowicz-Kunc, tel. 33 47 77 200, b.kunc@pcpr.cieszyn.pl.
2. Zamawiający oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Zamawiającego do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do udzielania niezbędnych informacji, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Ze strony Wykonawcy osobą/ami wyznaczoną/y mi do koordynacji wykonania przedmiotu umowy jest/są:

.....

§8

WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie złożenie przez Wykonawcę **rachunku lub faktury wraz z:**
 - 1) zestawieniem zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu wg załącznika nr 1 – każdorazowo po zakończonym miesiącu, oraz jeżeli dotyczy w danym miesiącu:
 - 2) potwierdzeniem odbioru materiałów dydaktycznych wg załącznika nr 2 – jednorazowo przy odbiorze materiałów przez kursantów,
 - 3) potwierdzeniem przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wg załącznika nr 3 – jednorazowo przy przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego,
 - 4) informacją o terminie przystąpienia do egzaminu państwowego i jego wyniku.
2. Wartość zamówienia gwarantowanego skalkulowanego w oparciu o przewidywaną przez Zamawiającego ilość kursantów wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość zamówienia gwarantowanego określona w ust. 2 stanowi iloczyn 7 osób (uczestników kursu) oraz kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100), na którą składają się:
 - 1) koszt materiałów dydaktycznych - zł za komplet,
 - 2) koszt zajęć teoretycznych (30 godz.) - zł, tj. zł/godz.,



- 3) koszt zajęć praktycznych (30 godz.) - zł, tj. zł/godz.,
 - 4) koszt egzaminu wewnętrznego - zł,
 - 5) koszt przystąpienia do egzaminu państwowego -zł.
4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w częściach, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej przez Wykonawcę na adres e-mail: sekretariat@pcpr.cieszyn.pl po każdym zakończonym miesiącu realizowania przedmiotu umowy.
 5. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio KSeF. Za datę dostarczenia faktury, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
 6. **Fakturę należy wystawić na:**

Nabywca: Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn NIP: 548-26-04-548	Odbiorca i Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn NIP: 548-21-71-552
--	--

(inf. KSeF – Podmiot 2)
(inf. KSeF – Podmiot 3)
 7. Termin zapłaty faktury ustala się do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu dostarczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów lub prawidłowo wystawionej faktury. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu skorygowanych lub brakujących dokumentów.
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.
 10. W przypadku gdy numer rachunku rozliczeniowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze jest inny niż wskazany w ust. 9, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.
 11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego



dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do:

- 1) zachowania w ścisłej poufności i nieujawniania jakiejkolwiek innej osobie fizycznej, prawnej, jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej bez zgody drugiej Strony, informacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy przekazanej przez drugą Stronę lub za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony oraz informacji dotyczących przedmiotu umowy, zakresu i treści zawartych umów oraz prowadzonych rozmów pomiędzy Stronami, a także wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności informacji mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacji, których ujawnienie może w jakikolwiek sposób naruszyć interesy lub dobre imię drugiej Strony,
- 2) wykorzystania uzyskanych informacji tylko i wyłącznie w celu zawarcia oraz realizacji umowy oraz nieudostępniania innym podmiotom otrzymanych informacji bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

2. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie nie dotyczą informacji, które:

- 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy,
- 2) zostały ujawnione po wyrażeniu zgody na piśmie przez Stronę, której dotyczą,
- 3) których ujawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) których ujawnienie jest niezbędne dla dochodzenia roszczeń przysługujących Stronie na podstawie przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy.

3. Postanowienia niniejsze nie naruszają obowiązków Stron do udzielania informacji organom administracji publicznej, sądom oraz innym organom publicznym, w zakresie ich właściwości i na podstawie obowiązujących przepisów, jak również Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- 1) 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku polegającego na nieoznakowaniu dokumentacji logotypami graficznymi, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 lit. e umowy – o ile dotyczy,
- 2) 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 8 ust. 2, w razie nienależytego wykonywania części umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niezrealizowanie kursu w całości zgodnie



z harmonogramem, nieuzasadnione skrócenie zajęć.

- 3) za nieprzystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości umowy brutto przewidzianej w § 8 ust. 2 umowy.
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

WARUNKI WCZEŚNIEJSZEGO ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na realizację Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Powiatem Cieszyńskim.
5. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.



§ 12

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 umowy we wskazanych niżej przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 192).

- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.



4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz PZP.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych,



materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania i przekazania Zamawiającemu stosownych oświadczeń od swoich pracowników/podwykonawców realizujących przedmiot umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w tym jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy. Udostępnienie polega m.in. na udostępnianiu informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do umowy nr

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH GODZIN ZAJĘĆ ZA MIESIĄC

.....

Wykonawca:

Lp.	Imię i nazwisko kursanta	Ilość zrealizowanych godzin	
		szkolenia teoretycznego	Szkolenia praktycznego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do umowy nr

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

Wykonawca:

Materiały dydaktyczne: (wskazać jakie)

Lp.	Imię i nazwisko kursanta	Data odbioru	Podpis odbierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do umowy nr

POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA EGZAMINU WEWNĘTRZNEGO

Wykonawca:

Lp.	Imię i nazwisko kursanta		